



GAD PROVINCIAL  
**SANTO DOMINGO**  
DE LOS TSÁCHILAS

# ANEXO

# 5

ACTAS DE ENTREGA  
DE EPP

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
**CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

NOMBRE	REASCOS ANGAMARCA GALO OSWALDO	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	SUPERVISOR DE CONSTRUCCIONES CIVILES	
CEDULA DE IDENTIDAD	1719729376	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
1	CAMISA ESTILO EJECUTIVO (MANGA CORTA)	✓
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
3	CAMISETA TIPO POLO MANGAS CORTAS	✓
1	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	GORRA TIPO SAFARI	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

.....  
REASCOS ANGAMARCA GALO OSWALDO

**ENTREGADO POR**

.....  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero

**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo

**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

## **CÓDIGO DE TRABAJO**

### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

## **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>REASCOS ANGAMARCA GALO OSWALDO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	SUPERVISOR DE CONSTRUCCIONES CIVILES	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1719729376	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**

.....  
REASCOS ANGAMARCA GALO OSWALDO

**ENTREGADO POR**

.....  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

Es fiel copia del original  
que reposa en los archivos  
de Talento Humano.



**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOQUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOQUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

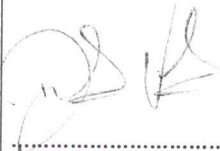
ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

NOMBRE	VARGAS ANGARA DENNIS FABIAN	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	
CARGO	AYUDANTE DE ALBAÑIL	
CEDULA DE IDENTIDAD	1718508557	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
1	CAMISETA TIPO POLO MANGAS CORTAS	✓
3	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	GORRA TIPO SAFARI	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

### RECIBIDO POR

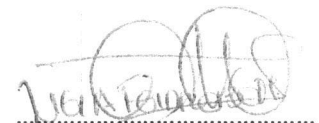


VARGAS ANGARA DENNIS FABIAN

### ENTREGADO POR



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### CÓDIGO DE TRABAJO

#### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### Capítulo IX

#### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

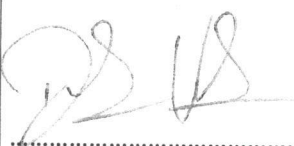
### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023


<b>NOMBRE</b>	<b>VARGAS ANGARA DENNIS FABIAN</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	
<b>CARGO</b>	AYUDANTE DE ALBAÑIL	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1718508557	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
3	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**

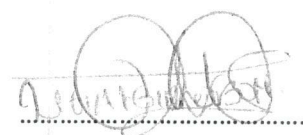


.....  
**VARGAS ANGARA DENNIS FABIAN**

**ENTREGADO POR**



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**



.....  
**Tlga. Ligia Hidrobo**  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

*Es del copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

NOMBRE	CASTILLO POGO KLEBER YOVANNY	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	AYUDANTE DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA PESADA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1102515184	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	GORRA TIPO SAFARI	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

*[Firma manuscrita]*

.....

**CASTILLO POGO KLEBER YOVANNY**

**ENTREGADO POR**

*[Firma manuscrita]*

**Ing. MSc. Gladys Molina Romero**  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

*[Firma manuscrita]*

**Tlga. Ligia Hidrobo**  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### CÓDIGO DE TRABAJO

#### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### Capítulo IX

#### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>CASTILLO POGO KLEBER YOVANNY</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	AYUDANTE DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA PESADA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1102515184	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**

*[Firma manuscrita]*

.....

**CASTILLO POGO KLEBER YOVANNY**

**ENTREGADO POR**

*[Firma manuscrita]*

.....

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

*[Firma manuscrita]*

.....

Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

### REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

#### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

#### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### CÓDIGO DE TRABAJO

#### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

### Capítulo IX

#### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 11.- **Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

3.5 **Protección de bienes.**- En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023


ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>MOREIRA VALENCIA JOSE ROLANDO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	CHOFER DE VEHÍCULOS PESADOS	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1309301214	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
2	CAMISETA TIPO POLO MANGAS CORTAS	✓
2	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓



**RECIBIDO POR**



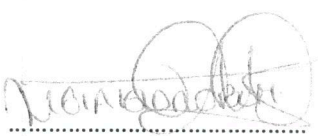
.....

**MOREIRA VALENCIA JOSE ROLANDO**

**ENTREGADO POR**

Ing. MSc. Gladys Mojina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**



Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

Es fiel copia del original  
que reposa en los archivos  
de Talento Humano.



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### **CÓDIGO DE TRABAJO**

#### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>MOREIRA VALENCIA JOSE ROLANDO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	CHOFER DE VEHÍCULOS PESADOS	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1309301214	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

<b>RECIBIDO POR</b>	
 ..... <b>MOREIRA VALENCIA JOSE ROLANDO</b>	
<b>ENTREGADO POR</b>	
 ..... <b>Ing. MSc. Gladys Molina Romero</b> <b>ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>	 ..... <b>Tlga. Ligia Hidrobo</b> <b>RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)</b>



*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano*



**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOQUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOQUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

NOMBRE	CEDEÑO CEVALLOS CARLOS TEDDY	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	CHOFER DE VEHÍCULOS PESADOS	
CEDULA DE IDENTIDAD	1714843529	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
2	CAMISETA TIPO POLO MANGAS CORTAS	✓
2	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

*[Handwritten Signature]*

.....

**CEDEÑO CEVALLOS CARLOS TEDDY**

**ENTREGADO POR**

*[Handwritten Signature]*

Ing. MSc. Saladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

*[Handwritten Signature]*

Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

*[Handwritten Note]*  
Es fiel copia del original  
que reposa en los archivos  
de Talento Humano



## **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

*BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*

**CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

## **CÓDIGO DE TRABAJO**

### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

## **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>CEDEÑO CEVALLOS CARLOS TEDDY</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	CHOFER DE VEHÍCULOS PESADOS	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1714843529	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**

*[Firma manuscrita]*

.....

**CEDEÑO CEVALLOS CARLOS TEDDY**

**ENTREGADO POR**

*[Firma manuscrita]*

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

*[Firma manuscrita]*

Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

### REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

#### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

#### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

#### CÓDIGO DE TRABAJO

##### Capítulo IV

##### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

##### Capítulo IX

##### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

#### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.**- En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>OCAMPO ORDOÑEZ SEGUNDO PABLO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1710255108	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

*[Firma]*  
OCAMPO ORDOÑEZ SEGUNDO PABLO

**ENTREGADO POR**

*[Firma]*  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

*[Firma]*  
Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### **CÓDIGO DE TRABAJO**

#### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

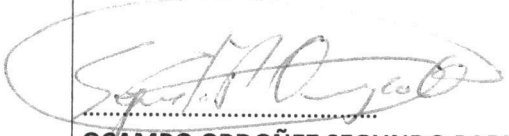
### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ SUJETA A CONTROL DE BIENES

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>OCAMPO ORDOÑEZ SEGUNDO PABLO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1710255108	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

#### RECIBIDO POR

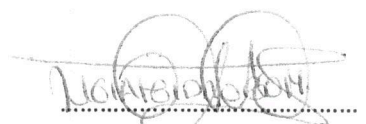


**OCAMPO ORDOÑEZ SEGUNDO PABLO**

#### ENTREGADO POR



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**



Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS  
www.gadpsachila.gob.ec

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOQUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOQUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.**- En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>VIVANCO RIOFRIO JULIO CESAR</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1710114875	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**



VIVANCO RIOFRIO JULIO CESAR

**ENTREGADO POR**



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

Es fiel copia del original  
que reposa en los archivos  
de Talento Humano.



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

## CÓDIGO DE TRABAJO

### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

## Capítulo IX

### De la terminación del contrato de trabajo

### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

## REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

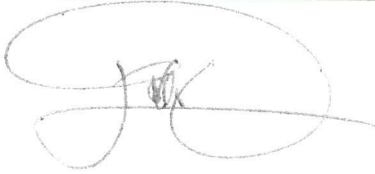
**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>VIVANCO RIOFRIO JULIO CESAR</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1710114875	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**

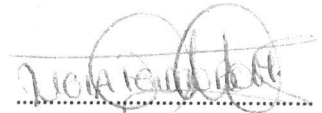


.....  
**VIVANCO RIOFRIO JULIO CESAR**

**ENTREGADO POR**



.....  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
**CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023**


ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

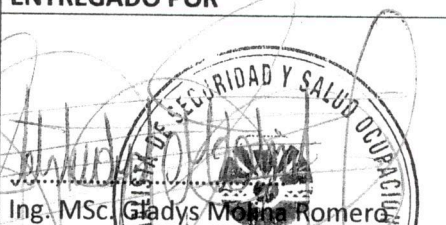
<b>NOMBRE</b>	<b>PATIÑO SEGURA BYRON RUPERTO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1718999228	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

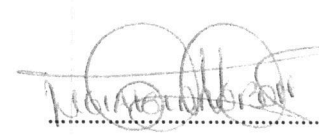


.....  
**PATIÑO SEGURA BYRON RUPERTO**

**ENTREGADO POR**



.....  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**



.....  
Tga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**



*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

## **CÓDIGO DE TRABAJO**

### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

## **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**


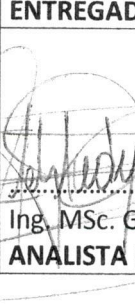
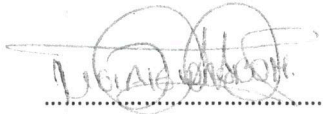
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>PATIÑO SEGURA BYRON RUPERTO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1718999228	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

<b>RECIBIDO POR</b>	
 ..... <b>PATIÑO SEGURA BYRON RUPERTO</b>	
<b>ENTREGADO POR</b>	
 ..... <b>Ing. MSc. Gladys Molina Romero</b> <b>ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>	 ..... <b>Tlga. Ligia Hidrobo</b> <b>RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)</b>

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ SUJETA A CONTROL DE BIENES

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

#### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

#### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### CÓDIGO DE TRABAJO

#### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### Capítulo IX

#### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

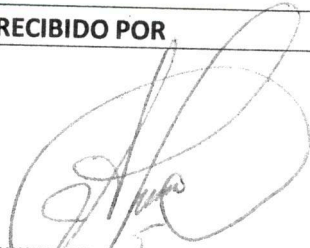
ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023


<b>NOMBRE</b>	<b>PEÑA GONZALEZ MILTON RENAN</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE CARGADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1713358610	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**



.....  
**PEÑA GONZALEZ MILTON RENAN**

**ENTREGADO POR**



.....  
**Tlga. Ligia Hidrobo**  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### **CÓDIGO DE TRABAJO**

#### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>PEÑA GONZALEZ MILTON RENAN</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE CARGADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1713358610	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

RECIBIDO POR

PEÑA GONZALEZ MILTON RENAN

ENTREGADO POR

Ing. MSc. Gladys Medina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>CARDENAS ALVARADO WALTER WILSON</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE CARGADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	0710385921	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

*Walter Wilson Cardenas*

**CARDENAS ALVARADO WALTER WILSON**

**ENTREGADO POR**

*Gladys Molina Romero*  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

*Ligia Hidrobo*  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**



*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### CÓDIGO DE TRABAJO

#### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### Capítulo IX

#### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>CARDENAS ALVARADO WALTER WILSON</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE CARGADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	0710385921	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**

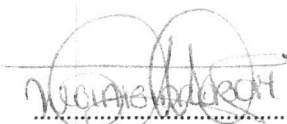


**CARDENAS ALVARADO WALTER WILSON**

**ENTREGADO POR**



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**



Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

### REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

#### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

#### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

#### CÓDIGO DE TRABAJO

##### Capítulo IV

##### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### Capítulo IX

##### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

#### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 11.- **Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

3.5 **Protección de bienes.**- En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>NARVAEZ HERRERA HENRY OSWALDO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1716095235	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

*[Handwritten Signature]*

.....

**NARVAEZ HERRERA HENRY OSWALDO**

**ENTREGADO POR**

*[Handwritten Signature]*

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

*[Handwritten Signature]*

Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**



*Es fiel copia del original que reposa en los archivos.*

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

#### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

#### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### **CÓDIGO DE TRABAJO**

#### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>NARVAEZ HERRERA HENRY OSWALDO</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE EXCAVADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1716095235	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

<b>RECIBIDO POR</b>	
 ..... <b>NARVAEZ HERRERA HENRY OSWALDO</b>	
<b>ENTREGADO POR</b>	
 ..... Ing. MSc. Gladys Molina Romero <b>ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>	 ..... Tlga. Ligia Hidrobo <b>RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)</b>



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

### ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ SUJETA A CONTROL DE BIENES

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

### REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

#### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

#### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

#### CÓDIGO DE TRABAJO

##### Capítulo IV

##### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

##### Capítulo IX

##### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

#### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 11.- **Uso y conservación de bienes.** - Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

3.5 **Protección de bienes.**- En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

NOMBRE	CASTILLO CRIOLLO MILTON ISAUL	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE CARGADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1708414584	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
1	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
4	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

### RECIBIDO POR



.....  
CASTILLO CRIOLLO MILTON ISAUL

### ENTREGADO POR



.....  
Ing. MSc. Gladys Malina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL




.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

*Es fiel copia del original  
que reposa en los archivos  
Talento Humano.*

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393

### Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

## CÓDIGO DE TRABAJO

### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

#### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

### Capítulo IX

#### De la terminación del contrato de trabajo

#### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

## REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ SUJETA A CONTROL DE BIENES

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>CASTILLO CRIOLLO MILTON ISAUL</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR DE CARGADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1708414584	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**

*[Firma]*

.....

**CASTILLO CRIOLLO MILTON ISAUL**

**ENTREGADO POR**

*[Firma]*

Ing. MSc. Gladys Molina Romero

**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

*[Firma]*

Tlga. Ligia Hidrobo

**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**



*Es fiel copia del original que reposa en los archivos de Talento Humano.*

**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>ZAMBRANO SANTAMARIA DARWIN GEOVANNY</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR TRITURADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1715803399	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
5	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	✓
2	CAMISA JEAN 7 ½ ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	✓
3	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	✓
1	GORRA GABARDINA	✓
1	CHALECO DE SEGURIDAD (COLOR NARANJA)	✓
1	GORRA TIPO SAFARI	✓
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA TIPO TEJANA SOLDADOR	✓

**RECIBIDO POR**

ZAMBRANO SANTAMARIA DARWIN GEOVANNY

**ENTREGADO POR**

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)



Es fiel copia del original  
que reposa en los archivos.  
de Talento Humano.



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. CATE-GADPSDT-01-2023

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE VESTIR Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA

**SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

### **Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

### **Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

### **CÓDIGO DE TRABAJO**

#### **Capítulo IV**

#### **De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

#### **Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

#### **Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

#### **Capítulo IX**

#### **De la terminación del contrato de trabajo**

#### **Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### **REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

#### **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

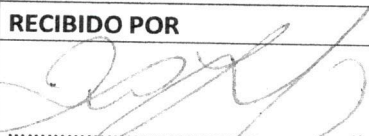
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

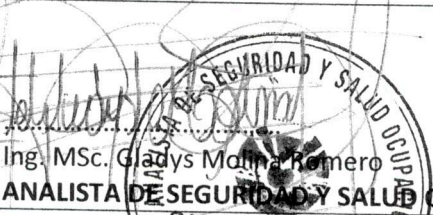
**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ SUJETA A CONTROL DE BIENES

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

<b>NOMBRE</b>	<b>ZAMBRANO SANTAMARIA DARWIN GEOVANNY</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
<b>CARGO</b>	OPERADOR TRITURADORA	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1715803399	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	BOTA DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO ANTIDESLIZANTE	✓

**RECIBIDO POR**  
  
.....  
**ZAMBRANO SANTAMARIA DARWIN GEOVANNY**

**ENTREGADO POR**  
  
.....  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

  
.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**



*Es fiel copia del original  
que reposa en los archivos.*



**ÍNFIMA CUANTÍA - ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA N° IC-GADPSDT-007-2023**

ACTA DE ENTREGA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, BOTAS DE CAUCHO CON PUNTAS DE ACERO ANTI DESLIZANTES Y BOTAS PARA MOTOGUADAÑA, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ **SUJETA A CONTROL DE BIENES**

Santo Domingo, jueves 01 de junio de 2023

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	CASTILLO CRIOLLO MILTON ISAUL	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE CARGADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1708414584	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados	✓
1	Faja Lumbar	✓
2	Guantes profesionales de cuero	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica	✓
2	Guantes de nitrilo color azul	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha	✓
50	Mascarillas desechables tres capas	✓
6	Tapones auditivos	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo	✓

RECIBIDO POR

CASTILLO CRIOLLO MILTON ISAUL

ENTREGADO POR

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:  
c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	VIVANCO RIOFRIO JULIO CESAR	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE EXCAVADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1710114875	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados	✓
1	Faja Lumbar	✓
2	Guantes profesionales de cuero	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica	✓
2	Guantes de nitrilo color azul	✓
1	Traje antilíquido para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha	✓
50	Mascarillas desechables tres capas	✓
6	Tapones auditivos	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo	✓

RECIBIDO POR



VIVANCO RIOFRIO JULIO CESAR

ENTREGADO POR



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	OCAMPO ORDOÑEZ SEGUNDO PABLO	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE EXCAVADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1710255108	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados ✓	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados ✓	✓
1	Faja Lumbar ✓	✓
2	Guantes profesionales de cuero ✓	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica ✓	✓
2	Guantes de nitrilo color azul ✓	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha ✓	✓
50	Mascarillas desechables tres capas ✓	✓
6	Tapones auditivos ✓	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo ✓	✓

RECIBIDO POR



OCAMPO ORDOÑEZ SEGUNDO PABLO

ENTREGADO POR



Ing. MSc. Gladys Molina Romero

ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo

RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:


c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	ZAMBRANO SANTAMARIA DARWIN GEOVANNY - MINAS	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE TRITURADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1715803399	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados ✓	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados ✓	✓
1	Faja Lumbar ✓	✓
4	Guantes profesionales de cuero ✓	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica ✓	✓
2	Guantes de nitrilo color azul ✓	✓
2	Guantes de nitrilo verdes mangas cortas ✓	✓
2	Guantes de nitrilo verdes mangas largas ✓	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha ✓	✓
50	Mascarillas desechables tres capas ✓	✓
6	Tapones auditivos ✓	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo ✓	✓

**RECIBIDO POR**

  
.....  
**ZAMBRANO SANTAMARIA DARWIN GEOVANNY - MINAS**

**ENTREGADO POR**

  
.....  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	MOREIRA VALENCIA JOSE ROLANDO	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	CHOFER DE VEHÍCULOS PESADOS	
CEDULA DE IDENTIDAD	1309301214	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados	✓
1	Faja Lumbar	✓
2	Guantes profesionales de cuero	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica	✓
2	Guantes de nitrilo color azul	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha	✓
50	Mascarillas desechables tres capas	✓
6	Tapones auditivos	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo	✓

RECIBIDO POR

.....  
MOREIRA VALENCIA JOSE ROLANDO

ENTREGADO POR

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS”**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:


c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022


NOMBRE	PATIÑO SEGURA BYRON RUPERTO	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE EXCAVADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1718999228	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados	✓
1	Faja Lumbar	✓
2	Guantes profesionales de cuero	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica	✓
2	Guantes de nitrilo color azul	✓
1	Traje antilíquido para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha	✓
50	Mascarillas desechables tres capas	✓
6	Tapones auditivos	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo	✓

RECIBIDO POR



.....  
**PATIÑO SEGURA BYRON RUPERTO**

ENTREGADO POR



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS”**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

### CÓDIGO DE TRABAJO

#### Capítulo IV

#### De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador

##### Art. 42.- Obligaciones del empleador

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

##### Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

### Capítulo IX

#### De la terminación del contrato de trabajo

##### Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

### REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

### MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

### REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	NARVAEZ HERRERA HENRY OSWALDO	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	AYUDANTE DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA PESADA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1716095235	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados	✓
1	Faja Lumbar	✓
2	Guantes profesionales de cuero	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica	✓
2	Guantes de nitrilo color azul	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha	✓
50	Mascarillas desechables tres capas	✓
6	Tapones auditivos	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo	✓

RECIBIDO POR

  
.....  
**NARVAEZ HERRERA HENRY OSWALDO**

ENTREGADO POR

  
.....  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS”**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	PEÑA GONZALEZ MILTON RENAN	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE CARGADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1713358610	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados ✓	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados ✓	✓
1	Faja Lumbar ✓	✓
2	Guantes profesionales de cuero ✓	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica ✓	✓
2	Guantes de nitrilo color azul ✓	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha ✓	✓
50	Mascarillas desechables tres capas ✓	✓
6	Tapones auditivos ✓	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo ✓	✓

RECIBIDO POR

PEÑA GONZALEZ MILTON RENAN

ENTREGADO POR

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	<b>CARDENAS ALVARADO WALTER WILSON</b>	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	OPERADOR DE CARGADORA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1710385921	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados ✓	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados ✓	✓
1	Faja Lumbar ✓	✓
2	Guantes profesionales de cuero ✓	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica ✓	✓
2	Guantes de nitrilo color azul ✓	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha ✓	✓
50	Mascarillas desechables tres capas ✓	✓
6	Tapones auditivos ✓	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo ✓	✓

RECIBIDO POR



.....  
**CARDENAS ALVARADO WALTER WILSON**

ENTREGADO POR



Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	CEDEÑO CEVALLOS CARLOS TEDDY	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	CHOFER DE VEHÍCULOS PESADOS	
CEDULA DE IDENTIDAD	1714843529	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados	✓
1	Faja Lumbar	✓
2	Guantes profesionales de cuero	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica	✓
2	Guantes de nitrilo color azul	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha	✓
50	Mascarillas desechables tres capas	✓
6	Tapones auditivos	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo	✓

RECIBIDO POR



CEDEÑO CEVALLOS CARLOS TEDDY

ENTREGADO POR



Ing. MSc. Gladys Marina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	VARGAS ANGARA DENNIS FABIAN	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	
CARGO	AYUDANTE DE ALBAÑIL	
CEDULA DE IDENTIDAD	1718508557	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2 ✓	Gafas de S.I. Negras Anti rayados	✓
2 ✓	Gafas transparentes Anti rayados	✓
1 ✓	Faja Lumbar	✓
2 ✓	Guantes profesionales de cuero	✓
2 ✓	Guantes revestidos de látex para mecánica	✓
2 ✓	Guantes de nitrilo color azul	✓
2 ✓	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha	✓
50 ✓	Mascarillas desechables tres capas	✓
6 ✓	Tapones auditivos	✓
1 ✓	Casco de seguridad industrial amarillo	✓

**RECIBIDO POR**



.....  
**VARGAS ANGARA DENNIS FABIAN**

**ENTREGADO POR**



Ing. MSc. Gladys Molina Romero

**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
**RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)**

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS”**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	CASTILLO POGO KLEBER YOVANNY	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	AYUDANTE DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA PESADA	
CEDULA DE IDENTIDAD	1102515184	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados ✓	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados ✓	✓
1	Faja Lumbar ✓	✓
2	Guantes profesionales de cuero ✓	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica ✓	✓
2	Guantes de nitrilo color azul ✓	✓
1	Traje antifluido para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha ✓	✓
50	Mascarillas desechables tres capas ✓	✓
6	Tapones auditivos ✓	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo ✓	✓

RECIBIDO POR

*[Handwritten signature]*

CASTILLO POGO KLEBER YOVANNY

ENTREGADO POR

Ing. MSc. Gladys Melina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS”**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo

ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

NOMBRE	<b>REASCOS ANGAMARCA GALO OSWALDO</b>	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL Y EQUIPO CAMINERO	
CARGO	SUPERVISOR DE CONSTRUCCIONES CIVILES	
CEDULA DE IDENTIDAD	1719729376	
CANTIDAD	DETALLE	RECIBIDO
2	Gafas de S.I. Negras Anti rayados ✓	✓
2	Gafas transparentes Anti rayados ✓	✓
1	Faja Lumbar ✓	✓
1	Guantes profesionales de cuero ✓	✓
2	Guantes revestidos de látex para mecánica ✓	✓
2	Guantes de nitrilo color azul ✓	✓
1	Traje antifluído para fumigación impermeable una pieza con costuras termo selladas con capucha ✓	✓
50	Mascarillas desechables tres capas ✓	✓
4	Tapones auditivos ✓	✓
1	Casco de seguridad industrial amarillo ✓	✓

RECIBIDO POR

.....  
REASCOS ANGAMARCA GALO OSWALDO

ENTREGADO POR

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

.....  
Tlga. Ligia Hidrobo  
RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)

**ACTAS DE ENTREGA REFERENTE AL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO Y PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MENORES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS"**

Santo Domingo, viernes 17 de junio de 2022

**CÓDIGO DE TRABAJO**

**Capítulo IV**

**De las Obligaciones del Empleador y del Trabajador**

**Art. 42.- Obligaciones del empleador**

29.- Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios;

**Art. 45.- Obligaciones de los trabajadores**

b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.

**Capítulo IX**

**De la terminación del contrato de trabajo**

**Art. 172.- Causas por las que el empleador puede dar por terminado el contrato**

7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar, sin debida justificación, las prescripciones y dictámenes médicos.

**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

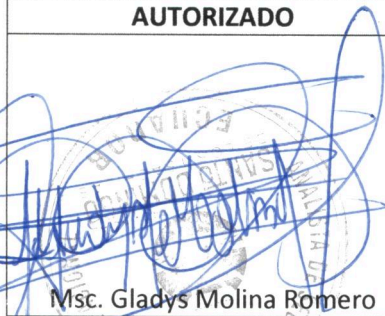
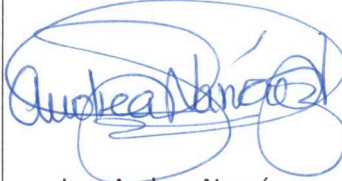
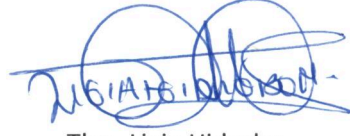
**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

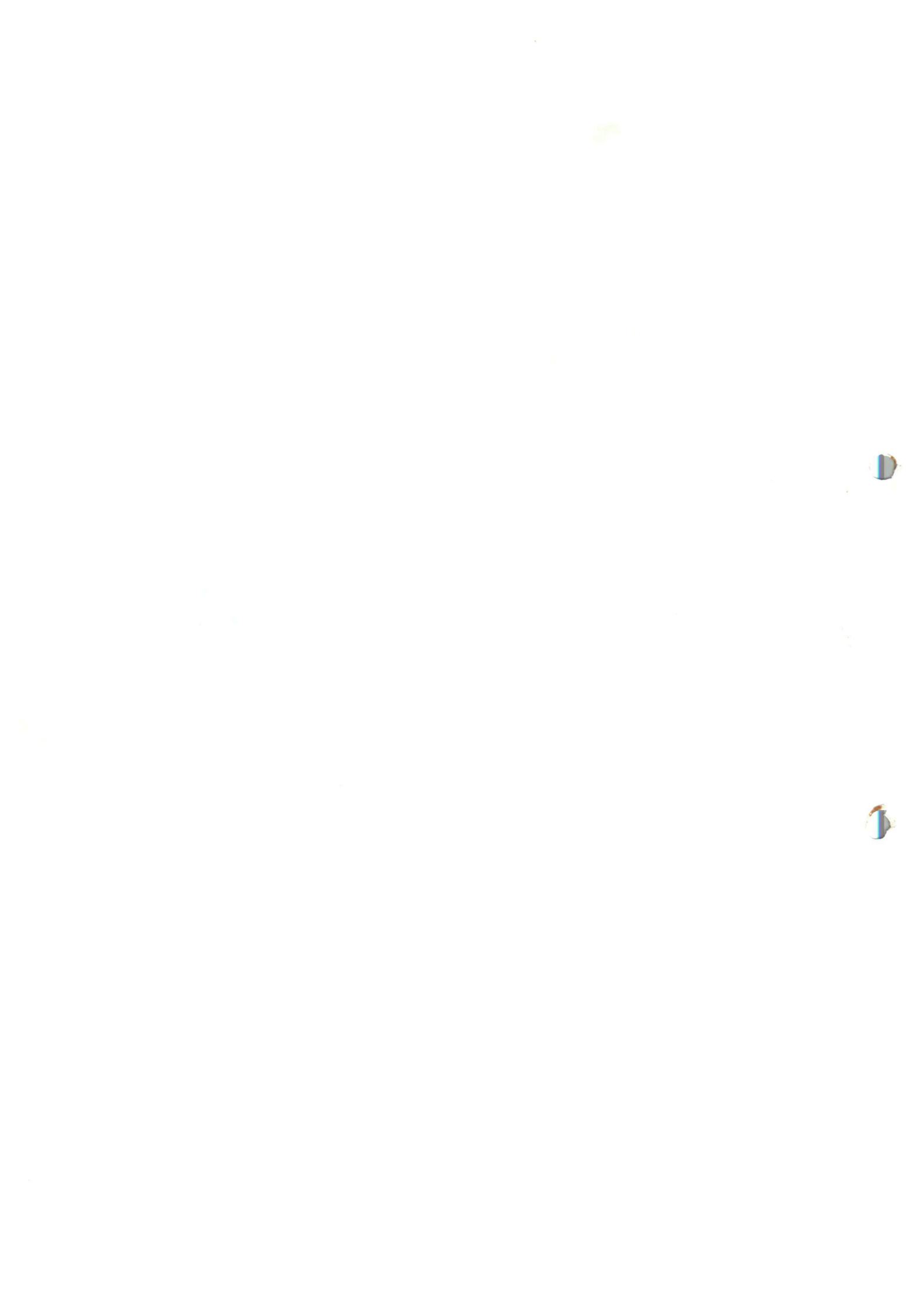
**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (EMPLEADOS Y TRABAJADORES) DEL GAD PROVINCIAL**

**Art. 5.-** Todos los Servidores Públicos (Empleados y Trabajadores) del GAD Provincial, están obligados a:

c) Usar adecuadamente instrumentos, materiales de trabajo, equipos de protección y ropa de trabajo



AUTORIZACIÓN PARA REPOSICIÓN DE EPP & ROPA DE TRABAJO – SSO 2021		
REQUERIMIENTO	Nº 04	
FECHA	Lunes 12 de abril de 2021	
NOMBRE Y APELLIDO	Ing. Andrea Narváez	
CEDULA DE CIUDADANÍA	1720077161	
CARGO	Analista de Minas II	
CANTIDAD	DETALLE	
	Equipos de protección personal para la Mina Asignado a la Ing. Andrea Narváez	
4	Mascarillas con filtro para polvo	
4	Filtros de mascarilla para polvo rosado	
2	Diademas orejeras	
AUTORIZADO	ENTREGADO	GUARDALMACÉN
 Msc. Gladys Molina Romero	 Ing. Andrea Narváez	 Tlga. Ligia Hidrobo



ACTA DE ENTREGA DEL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DE LA LOSEP"

Santo Domingo, 05 de abril de 2021

<b>NOMBRE</b>	<b>NARVAEZ TERAN VERONICA ELIZABETH</b>	
<b>DIRECCIÓN O JEFATURA</b>	DIRECCIÓN DE AMBIENTE	
<b>CARGO</b>	DIRECTORA DE GESTIÓN AMBIENTAL	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	1716501950	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>	<b>RECIBIDO</b>
1	Casco de seguridad industrial color blanco	✓
1	Gafa de seguridad industrial negra	✓
1	Gafa de seguridad industrial transparente	✓
1	Zapato de campo tipo Trenkking color café	✓
1	Traje anti fluido para fumigación dos piezas con capucha elástica con cintas reflectivas con costuras termo selladas	✓
2	Guantes profesionales para mecánica automotriz	✓
2	Guantes de nitrilo verde manga corta	✓
2	Guantes profesionales de cuero	✓
2	Guantes de nitrilo acrílicos	✓

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393**

**Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES:**

5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.

**Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.

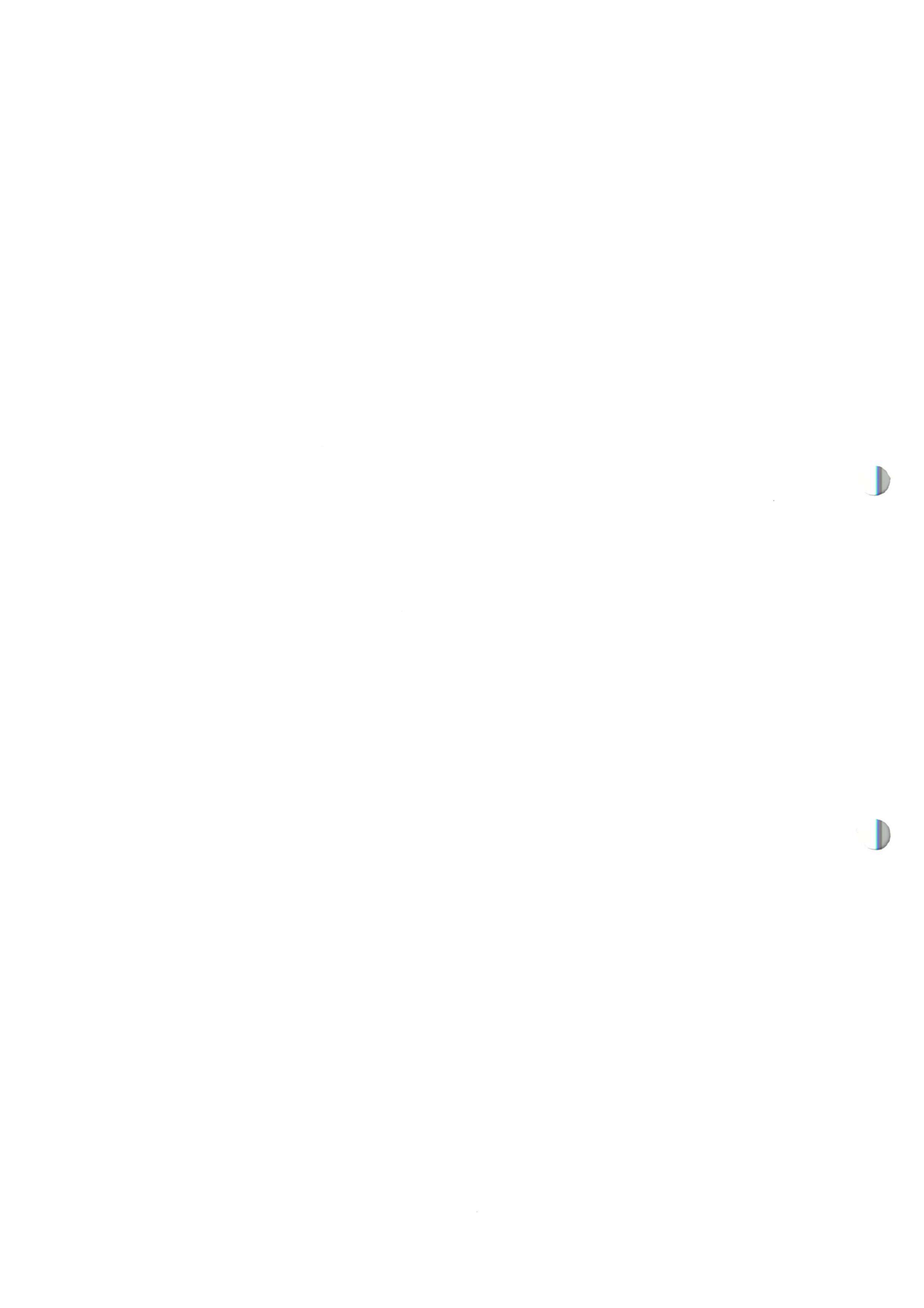
**REGLAMENTO GENERAL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Art. 11.- Uso y conservación de bienes.-** Una vez adquirido el bien de Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la Unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quién velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SUJETOS A CONTROL DEL GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**

**3.5 Protección de bienes.-** En el párrafo IV, Indica que: El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo, y de ser el caso, de los servidores que de cualquier manera tienen acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento, reparación por requerimiento propio o del usuarios; salvo que se conozca o compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.




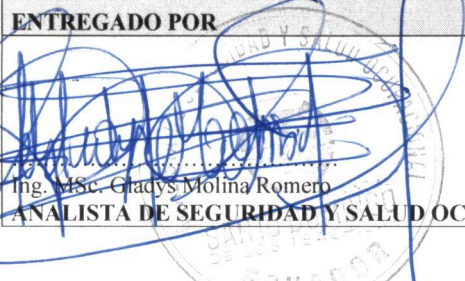



# DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ACTA DE ENTREGA DEL PROCESO DE "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GADPSDT BAJO EL RÉGIMEN DE LA LOSEP"

Santo Domingo, 05 de abril de 2021

<b>RECIBIDO POR</b>	
	
..... <b>NARVAEZ TERAN VERONICA ELIZABETH</b>	
<b>ENTREGADO POR</b>	
 ..... Ing. MSc. Gladys Molina Romero <b>ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>	 ..... Tlga. Ligia Hidrobo <b>RESPONSABLE DE GUARDALMACÉN (S)</b>

