



GAD PROVINCIAL  
**SANTO DOMINGO**  
DE LOS TSÁCHILAS

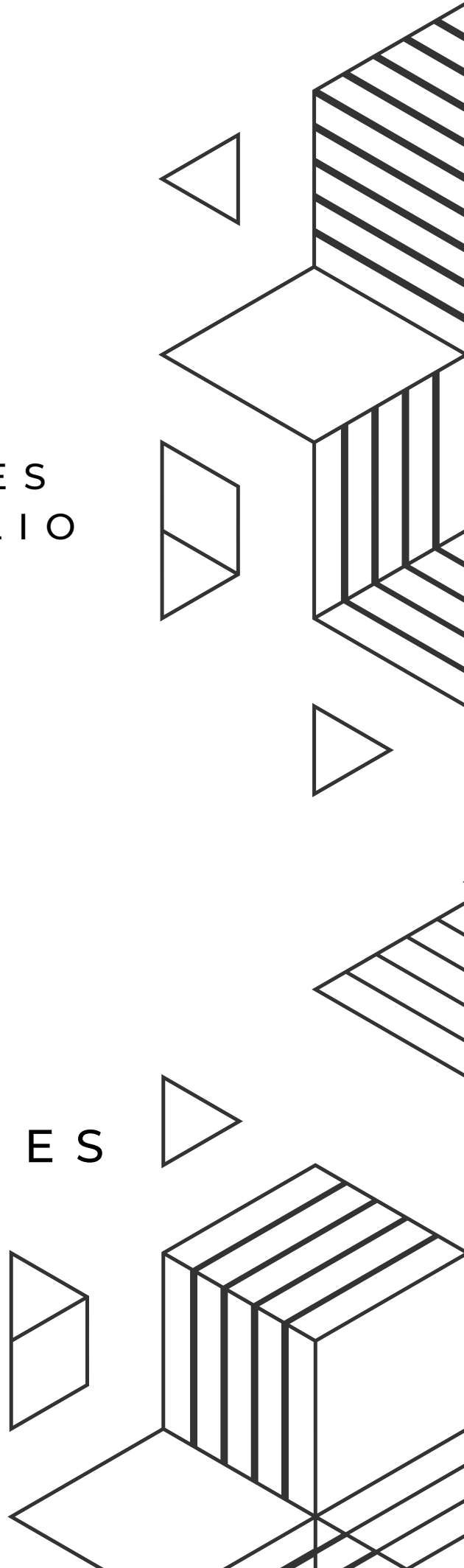
IAC - TALLERES  
GADPSDT - JULIO  
2021 - 2023

# ANEXO

# 1

CAPACITACIONES  
2021

ING. JUAN CARLOS GÓMEZ



## INFORME TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Para: Abg. Berny Herrera  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

Asunto: EN EL TEXTO

Fecha: 22 de Marzo de 2021

Número: **SSO-12**

### I.- INTRODUCCIÓN

El presente **Informe Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional SSO-12**, tiene como finalidad dar a conocer a usted que la **SRA. FLOR MARÍA CEVALLOS CEDEÑO**, en calidad de Contratista que hace referencia al **CONTRATO DE BIENES NRO. GADPSDT-DGCP-2021-015**, cuyo objeto es la **“ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA LOSEP Y LOS TRABAJADORES BAJO EL REGIMEN DEL CODIGO DE TRABAJO DEL GADPSDT”**, ha cumplido con la Capacitación sobre **“USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL”**, la misma que ha sido impartida al personal Administrativo y Operativo de la LOSEP y al personal de Código de Trabajo.

**Actividad:** Capacitación sobre “Uso de Equipo de Protección Personal”

**Día:** Jueves 18 de marzo de 2021

**Personal:** Losep Administrativo y Operativo

**Actividad:** Capacitación sobre “Uso de Equipo de Protección Personal”

**Día:** Viernes 19 de marzo de 2021

**Personal:** Código de Trabajo

**Expositora:**

**MILENA ANABEL SALAZAR PÉREZ**

\* LICENCIADA EN ENFERMERÍA

\* MAGISTER EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

### II.- MARCO LEGAL

#### Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo Decreto Ejecutivo 2393

ART. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES	ART. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES
1.- Instruir al personal a su cargo sobre los riesgos específicos de los distintos puestos de trabajo y las medidas de prevención adoptar.	2.- Asistir a los cursos sobre control de desastres, prevención de riesgos, salvamento y socorrismo programados por la empresa u organismos especializados del sector público.

### III.- CAPACITACIÓN

Día	JUEVES 18 DE MARZO DE 2021	
Hora	08H00 – 10H30	
Lugar	Sala Legislativa	
Dirigido	<ul style="list-style-type: none"> <li>LOSEP Administrativo</li> <li>LOSEP Operativo</li> </ul>	
Expositor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milena Anabel Salazar Pérez</li> <li>* Licenciada en Enfermería</li> <li>* Magister en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales</li> </ul>	
Temario	<p style="text-align: center;"><b>USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> <b>REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393</b></p>	



	<p><b>1.- Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES</b></p> <p><b>Inciso 5.</b> Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.</p> <p><b>2.- Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES</b></p> <p><b>Inciso 3.</b> Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.</p> <p><b>3.- Accidentes de trabajo</b></p> <p><b>4.- Uso de Equipo de Protección Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protección de los ojos y cara</li> <li>• Protección de la cabeza</li> <li>• Protección de los pies y las piernas</li> <li>• Protección de las manos y brazos</li> <li>• Protección del sistema respiratorio</li> <li>• Protección del tronco</li> <li>• Protección del oído</li> <li>• Protección de la piel</li> </ul>
<p><b>Total de personas capacitadas</b></p>	<p>✓ <b>63 Personas Capacitadas</b></p>









<b>Día</b>	<b>VIERNES 19 DE MARZO DE 2021</b>	
<b>Hora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>07H30 – 09H00</li> </ul>	
<b>Lugar</b>	Sala Legislativa	
<b>Dirigido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código de Trabajo</li> </ul>	
<b>Expositor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milena Anabel Salazar Pérez</li> <li>* Licenciada en Enfermería</li> <li>* Magister en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales</li> </ul>	
<b>Temario</b>	<p align="center"><b>USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL</b></p> <p><b>REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393</b></p> <p><b>1.- Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES/ 5. Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.</b></p>	

	<p><b>2.- Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES/</b> 3. Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.</p> <p><b>3.- Accidentes de trabajo</b></p> <p><b>4.- Uso de Equipo de Protección Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protección de los ojos y cara</li> <li>• Protección de la cabeza</li> <li>• Protección de los pies y las piernas</li> <li>• Protección de las manos y brazos</li> <li>• Protección del sistema respiratorio</li> <li>• Protección del tronco</li> <li>• Protección del oído</li> <li>• Protección de la piel</li> </ul>
<p><b>Total de personas capacitadas</b></p>	<p>✓ <b>28 Personas Capacitadas</b></p>







<b>Día</b>	<b>VIERNES 19 DE MARZO DE 2021</b>
<b>Hora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15H00 – 16H30</li> </ul>
<b>Lugar</b>	Sala Legislativa
<b>Dirigido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código de Trabajo</li> </ul>
<b>Expositor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milena Anabel Salazar Pérez</li> <li>* Licenciada en Enfermería</li> <li>* Magister en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales</li> </ul>
<b>Temario</b>	<p style="text-align: center;"><b>USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO D.E. 2393</b></p> <p><b>1.- Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES/ 5.</b> Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.</p> <p><b>2.- Art. 13. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES/ 3.</b> Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.</p> <p><b>3.- Accidentes de trabajo</b></p> <p><b>4.- Uso de Equipo de Protección Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Protección de los ojos y cara</li> <li>Protección de la cabeza</li> <li>Protección de los pies y las piernas</li> <li>Protección de las manos y brazos</li> <li>Protección del sistema respiratorio</li> <li>Protección del tronco</li> <li>Protección del oído</li> <li>Protección de la piel</li> </ul>
<b>Total de personas capacitadas</b>	✓ <b>42 Personas Capacitadas</b>







Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Atentamente,  
Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Ing. MSc. Gladys Molina Romero  
**ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**IV.- ANEXOS**

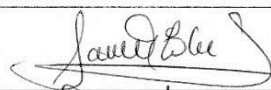
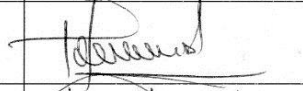





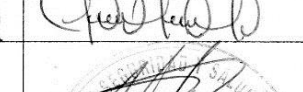



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  
**REGISTRO DE ASISTENCIA**



<b>CAPACITACIÓN</b>	1.- USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	
<b>PROCESO</b>	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA LOSEP Y LOS TRABAJADORES BAJO EL REGIMEN DEL CODIGO DE TRABAJO DEL GADPSDT".	
<b>SUBASTA INVERSA BIENES O SERVICIOS</b>	"CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO: SIE-GADPSDT-23-2020"	Equipos de Protección Personal EPP
<b>DÍA</b>	Jueves 18 de marzo de 2021	
<b>HORA</b>	08h00 – 10h00 / *LOSEP ADMINISTRATIVO 10h00 – 10h30 / *LOSEP OPERATIVO	
<b>LUGAR</b>	Sala Legislativa	
<b>PROVEEDOR EXPOSITORA</b>	SRA. FLOR MARÍA CEVALLOS CEDEÑO <b>MILENA ANABEL SALAZAR PÉREZ</b> * LICENCIADA EN ENFERMERÍA *MAGISTER EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
<b>ADMINISTRADORA</b>	Ing. MSc. Gladys Molina Romero <b>ADMINISTRADORA DE CONTRATO DE BIENES NRO. GADPSDT-DGCP-2021-015</b>	
<b>DIRIGIDO</b>	*LOSEP ADMINISTRATIVO *LOSEP OPERATIVO	



Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Jawith Molina	1713352423	Técnico Procurador's	
2	Nelson Asta	171351006-1	Asistente Jurídico	
3	Cristian M. Silva Mora	172479072-8	Abogado 1	
4	Javier Susulanda	1712107901-1	ABOGADO	
5	Juan Celi	170777224-0	Analista	
6	Doris Pichoa	1708697832	Analista P.S.	
7	Diana Calderon	1720325370	Analista P.L.	
8	Gabriela Romo	040170901-9	Técnico en Gestión Ambiental	
9	GUARDO BALAREZO	171907625-7	ANALISTA DE CONTROL DE BIENES	

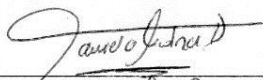
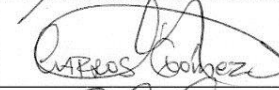


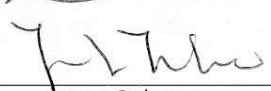
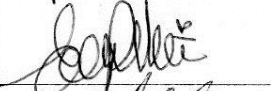


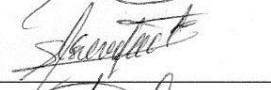
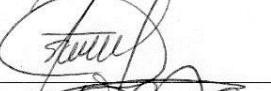
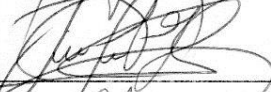



Total de personas capacitadas 0311



**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Rigo Bido	1719422147	Coordinador	[Firma]
2	Diego Cuervo	1716617145	RESPONSABLE CONTROL DE BIENES	[Firma]
3	Victor Cordero	172335985-9	COTIZADOR	[Firma]
4	Paola Morales	172235169-7	Bodeguero	[Firma]
5	GLADYS MOLINA	171733917-8	ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	[Firma]
6	HARLENE MORALES	170604113-8	GESTION DE DESARROLLO ECONÓMICO	[Firma]
7	YANIEL RUIZ R.	1702726002	Planificación	[Firma]
8	Aurora Merino	1711824563	Asistente de Gobernación	[Firma]
9	Florencia Intriago	130917628-6	ANALISTA DE Gobernación PC	[Firma]
10	Jorge Bautista	171644421-9	Geógrafo	[Firma]
11	EDUARDO TACCA	170903487-8	Analista riego 2.	[Firma]
12	Patricio Llarena	1708654261	Sociólogo	[Firma]
13	Jaime Jesús	1715949275	Planificación Asistente Gob. P.C	[Firma]
14	Adrian Bustos	1717452757	Analista Desarrollo Económico 1	[Firma]
15	YOVER VERA	130723831-7	Analista Agrícola	[Firma]

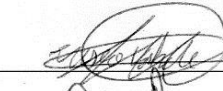

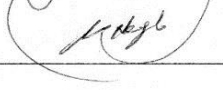
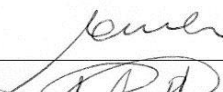
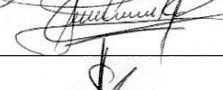

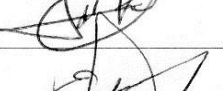

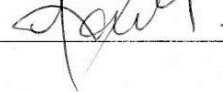
**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Marida Medina	1713191822	Técnica Gestión Ambiental	
2	Juan Carlos Gómez	1104177702	Técnico de Gestión Ambiente	
3	MARTÍN PÉREZ	1718685041	Analista de Planificación	
4	Reni Tabango	1719268086	Analista Técnico	
5	Santiago Mancheno	1712089521	Supervisor de Procesos	
6	Evelyn Saldaña	2300419070	Técnica en Educación Ambiental	
7	José Carlos Proenza	1713351631	Tec. Red. C. Ciberseguridad	
8	Jose CEPALLOS	1311807944	ANALISTA DE VIDA D D 2	
9	Alexis Galera Estacio	1722238795	Analista Ambiental	
10	ROLANDO LOJA	1723109201	ANALISTA PROYECTO 1	
11	JORGE LÓPEZ	1722428925	ANALISTA DE ARQUITEC.	
12	Roger Erozo	1723105955	Controlador y Docentes de Cuentas	
13	Marlon Veintimilla	1720601945	Analista Logístico	
14	Maribel Domínguez	1305405572	Asistente Comun	
15	Marlene Chamorro	171795371-3	Asistente Administrativo	

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Gregorio Joselito Deza Hernández	130850752-2	Analista de Ingeniería Civil	Gregorio Deza Hernández
2	Christian Uteki Briz	1715776421	Director de Proyectos E.	Christian Uteki Briz
3	Néstor Jerez R.	1714466040	Director Gestión Obras Públicas.	Néstor Jerez R.
4	Cesar Cruz	1722679543	Asistente de Seguimiento y Monitoreo	Cesar Cruz
5	Carlos Moreno	1719728246	Director Tecnología	Carlos Moreno
6	Christian Lapo M	1718570003	Jefe TIC.	Christian Lapo M
7	Josetham Jimeno	070471399-9	Analista Infrastr. Tec.	Josetham Jimeno
8	Rodrigo Chavarría	1718029099	A. DELEGADO	Rodrigo Chavarría
9	Bryan Ruiz	1718793027	Técnico / Operador	Bryan Ruiz
10	Pablo Gillet G.	060292052-2	Analista Infraestructura Tecnológica S.	Pablo Gillet G.
11	Alex Rojas H.	1723239503	Analista de Desarrollo	Alex Rojas H.
12	José Horrocho	1104109095	Analista Fiscalización	José Horrocho
13	Angel Chela	1715719959	Analista de Desarrollo	Angel Chela
14	Sergio Ramos	1710943703	Analista de Gestión de Riesgos	Sergio Ramos
15	César Beato	230020584-2	ELECTRICO AUTOMORIZ	César Beato

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Eliseo Valverde	120601766-5	Mecánico	
2	Javier Ochoa	172450852-6	Mecánico	
3	Milton Negrón	171351377-6	Despachador Bodega	
4	Gustavo Mosquera	1706745393	Jefe Fiscalización	
5	Gabriel Cárdenas	100299007-3	Analista de Fiscalización	
6	Johnny Cuellar	172409212-4	Analista de Infraestructura Vial I	
7	José Rodríguez	1713113031	Soldados	
8	Madelaine Escobar M	1755504568	Médico Dispensario	
9	Andrea Narváez	1720077161	Analista de Minas	
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

<b>CAPACITACIÓN</b>	1.- USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
<b>PROCESO</b>	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA LOSEP Y LOS TRABAJADORES BAJO EL REGIMEN DEL CODIGO DE TRABAJO DEL GADPSDT".
<b>SUBASTA INVERSA BIENES O SERVICIOS</b>	"CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO: SIE-GADPSDT-23-2020"
<b>DÍA</b>	Viernes 19 de marzo de 2021
<b>HORA</b>	07h30 – 09h00 / Código de Trabajo
<b>LUGAR</b>	Sala Legislativa
<b>PROVEEDOR EXPOSITORA</b>	SRA. FLOR MARÍA CEVALLOS CEDEÑO <b>MILENA ANABEL SALAZAR PÉREZ</b> * LICENCIADA EN ENFERMERÍA *MAGISTER EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
<b>ADMINISTRADORA</b>	Ing. MSc. Gladys Molina Romero <b>ADMINISTRADORA DE CONTRATO DE BIENES NRO. GADPSDT-DGCP-2021-015</b>
<b>DIRIGIDO</b>	*Código de Trabajo

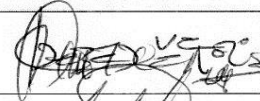
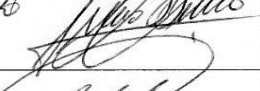

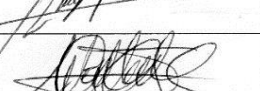



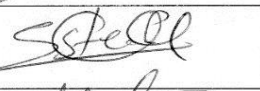




Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Angel Baldevarano	1309304390	Ayudante de Maquinaria Pesada	
2	Ronald Azuero	171888809-0	Tec. Mantenimiento	
3	Juan Espino	171728709-6	Tecnicos	
4	Bobby Vendez	130921034-3	CONTROLOADOR OPERACIONAL	
5	Juan Pulles	171242588-1	conductor Parametrado	
6	Luis E. Pabon W	171011016-2	Conductor	
7	Patricio Suarez	172071213-0	Conductor	
8	Darwin Villanov	171038610-7	Conductor	
9	Evon Ojaya	1712047977	BOQUEADERO	

Total de personas capacitadas 2011



**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Wilson Velasco	171042203-2	conductor	
2	Diego Encarnación	171544068-9	Mantenimiento	
3	Julio Mullo	171368350-4	Tec. Mantenimiento Eléctrico	
4	Patricio Wóter	172071213-0	Conductor	
5	Luis E. Páez M.	171011016-2	Conductor	
6	Darwin Villamil	171038650-7	Conductor	
7	Ever Ortega	171284797-7	Botaguero	
8	Milken Pérez	170731064-6	Conductor	
9	Walter Cordero	171609454-3	Conductor	
10	Osman Cobos	091587134-7	Conductor	
11	VIRGILIO CONSTANTE	01722236021	PLUMBERO	
12	NOE DOICELA	1719783605	TÉCNICO TALLERES	
13	Pera Steve	172331390-2	Vulcanizador	
14	Silvio Pezón	1720390289	Mecánico HIDRANTE	
15	Rocio Jarama	130510593-2	Dupe sal	

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	José Taris	0900957093	Operador	<i>José Taris</i>
2	Eddy Delgado	170858317-2	S. Generales	<i>Eddy Delgado</i>
3	Blanca Baltián	1714521976	S. Generales	<i>Blanca B.</i>
4	Wero Robén	1716673874	CONDUCTOR VEHICULO PESADO	<i>Wero Robén</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

<b>CAPACITACIÓN</b>	1.- USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	
<b>PROCESO</b>	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA LOSEP Y LOS TRABAJADORES BAJO EL REGIMEN DEL CODIGO DE TRABAJO DEL GADPSDT".	
<b>SUBASTA INVERSA BIENES O SERVICIOS</b>	"CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO: SIE-GADPSDT-23-2020"	Equipos de Protección Personal EPP
<b>DÍA</b>	Viernes 19 de marzo de 2021	
<b>HORA</b>	15h00 – 16h30 / Código de Trabajo	
<b>LUGAR</b>	Sala Legislativa	
<b>PROVEEDOR EXPOSITORA</b>	SRA. FLOR MARÍA CEVALLOS CEDENO <b>MILENA ANABEL SALAZAR PÉREZ</b> * LICENCIADA EN ENFERMERÍA *MAGISTER EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
<b>ADMINISTRADORA</b>	Ing. MSc. Gladys Molina Romero <b>ADMINISTRADORA DE CONTRATO DE BIENES NRO. GADPSDT-DGCP-2021-015</b> *Código de Trabajo	

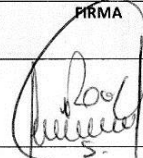


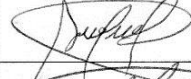



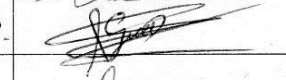



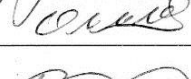
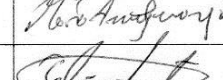





Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Oscar Jimenez	1711026565	AUX-Limpieza	<i>[Firma]</i>
2	Pallerosomara	1711028842	CONDUCTOR	<i>[Firma]</i>
3	GERMAN ARAYA	170858430-3	CONDUCTOR PESADO	<i>[Firma]</i>
4	JOHNY SAIDARAINA	777378692-5	CONDUCTOR PESADO	<i>[Firma]</i>
5	ROSA VILCOCO	130780051-2	CONDUCTOR	<i>[Firma]</i>
6	JOSE ZORZA	1705081134	OPERADOR	<i>[Firma]</i>
7	EDISON SANCHEZ	171933646-1	AYUDANTE DE MAQUINARIA	<i>[Firma]</i>
8	FREDY PLACID	0202290628	CONDUCTOR	<i>[Firma]</i>
9	LEONAR MONTES	1711031600-5	CONDUCTOR	<i>[Firma]</i>

Total de personas capacitadas 4211



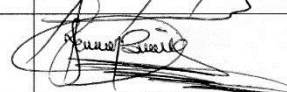
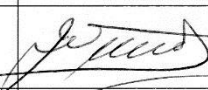


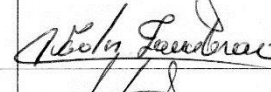
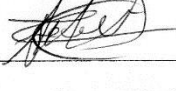
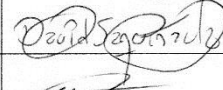







**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	PIRMA
1	Romero Moreira	130930121-4	CONDUCTOR	
2	Rosal Orellana	171120843-4	conductor	
3	Carlos Castro	090074905-9	operador.	
4	Raul Castro	170665499-2	Operador	
5	Fausto Mencia	171032525-7	CONDUCTOR	
6	Darwin Torres	171539153-6	Conductor V.P.	
7	Osvaldo Sanches	170969357-4	conductor	
8	Santos Chinsoto	170885632-1	CONDUCTOR	
9	Geovanny Diaz	171325232-0	OPERADOR M.P.	
10	José Vegeza	1709348147	Operador	
11	José Riquero	171479885-0	operador	
12	William Aguilar	172228274-4	Operador	
13	EDSON 2101310	010353906-9	AYUDANTE	
14	Mosco Amador	1714308817	Albañil	
15	Elio Lora	0800882664	Albañil	
15	Nano Avalos	172117588-1	Albañil	



**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Wolmer García	1712802501	Conductor	
2	Nixon Lavamilla	1712190386	Conductor	
3	JHONNY BARRERO	1711354264	ALBAÑIL	
4	Jorge Goenaga	1710161132	CONDUCTOR	
5	Rob Robalón	1712439885	Asistente de Mantenimiento	
6	Robina Cabezas	130874491	operador	
7	Belen Lombao	1307490969	conductor	
8	Lizardo Alcivar	1718633066	Operador	
9	David Segonzub	0923339668	operador	
10	Patricio Santacruz	7718769145	Mecánico	
11	Algo Juan Guarcía	0601263282	operador	
12	Bryan Ratti	1718999773	operador	
13	Darwin Zambrano	1715803399	Operador	
14	ABEL UERA	1712883808	conductor	
15				

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	FIRMA
1	Wilson Cardenas	171038592-1	Operador	<i>Wilson Cardenas</i>
2	Jaime Galber	171230368-2	Conductor	<i>Jaime Galber</i>
3	Luis Vaca	171140897-9	Conductor	<i>Luis Vaca</i>
4	Pablo Veloz	1712609339	Conductor	<i>Pablo Veloz</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

¿Qué son las buenas prácticas ambientales?

“Son voluntarias, van más allá de la ley y se convierten en un código de conducta”



“Las que consideran modelos de mejoramiento de la gestión, manejo y desempeño ambiental y social de los sectores productivos, a partir de la experiencia y de casos exitosos replicables, teniendo en cuenta la naturaleza y condiciones específicas de cada actividad

¿Para qué?



- Controlar, minimizar, eliminar, y/o compensar impactos sobre el ambiente y las comunidades.
- Asegura el cumplimiento de ley.
- Permite el uso racional de Recursos naturales.
- Obtener eficiencia en costos.
- Reducir riesgos futuros y pasivos ambientales y sociales

Ejemplos de buenas prácticas



- Plan de Manejo Ambiental en actividades de explotación
- Manejo adecuado del recurso hídrico.
- Revisión previa de la maquinaria a fin de evitar posibles derrames de combustible.
- Evitar el desbroce innecesario de la vegetación (protección de la biodiversidad)
- Manejo adecuado de residuos sólidos, realizar clasificación en la fuente.
- Evitar realizar mantenimientos mecánicos en campo.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL  
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS  
INFORME TÉCNICO  
GADPSDT- DGA-CA-JG - 2021 - 035.**

**1. DATOS GENERALES**

<b>FICHA TÉCNICA</b>	
<b>Nombre de la Actividad</b>	Capacitación Ambiental para los trabajadores de Talleres de GAD - Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas en temas de Buenas Prácticas Ambientales, Manejo de Desechos Sólidos, Riesgos Ambientales, Reconocimiento, identificación y clasificación de residuos y desechos no peligrosos.
<b>Fase de Desarrollo</b>	Capacitaciones a los trabajadores de Talleres del GAD - Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas.
<b>Ubicación Geográfica</b>	<b>Provincia:</b> Santo Domingo de los Tsáchilas <b>Cantón:</b> Santo Domingo <b>Parroquia:</b> Santo Domingo de los Tsáchilas.
<b>EQUIPO TÉCNICO</b>	
<b>Técnicos Ambientales que participaron de la Actividad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>∞ Ing. Juan Carlos Gómez – Técnico de Calidad Ambiental</li> <li>∞ Ing. Gabriela Romo – Técnica de Calidad Ambiental.</li> <li>∞ Ing. Mariela Medina – Técnica de Calidad Ambiental.</li> </ul>
<b>Dirección</b>	Dirección de Gestión Ambiental – Av. Monseñor Emilio Lorenzo Stehle y Av. Esmeraldas
<b>Teléfono</b>	02-2762949 - 0992041210
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:jgomez@gptsachila.gob.ec">jgomez@gptsachila.gob.ec</a>

**2. INTEGRANTES DE LA CAPACITACIÓN**

- ∞ Ing. Juan Carlos Gómez – Técnico de Calidad Ambiental
- ∞ Ing. Gabriela Romo – Técnica de Calidad Ambiental.
- ∞ Ing. Mariela Medina – Técnica de Calidad Ambiental.

**3. ANTECEDENTES.**

Dando cumplimiento al proyecto “Implementación de Servicios Ambientales de Regularización de las Obras del GAD - Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, en donde se ha obtenido los permisos ambientales del cual se encuentra el Taller del GAD - Provincial, el mismo cuenta con un Plan de Manejo Ambiental.

**4. OBJETIVO**

- ∞ Concientizar a los trabajadores del GAD – provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas en Buenas Prácticas Ambientales, Manejo de Desechos Sólidos, Riesgos Ambientales, Reconocimiento, identificación y clasificación de residuos y desechos no peligrosos.

**5. DESCRIPCIÓN**

El día 12 de agosto de 2021 se realizó la capacitación a los trabajadores de talleres del GAD - Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas en temas de Buenas Prácticas

Ambientales, Manejo de Desechos Sólidos, Riesgos Ambientales, Reconocimiento, identificación y clasificación de residuos y desechos no peligrosos.

Las capacitaciones se dieron a trabajadores y ayudantes de talleres tomando las medidas necesarias requeridas para este tipo de capacitación a si mismo se ha planificado varias capacitaciones en el sitio con la finalidad de que los trabajadores entiendan la gravedad de la contaminación con desechos peligrosos.

## **6. CONCLUSIONES**

De las actividades realizadas se puede concluir lo siguiente:

- ∞ Se dio a conocer que el GAD – Provincial cuenta con múltiples proyectos que se ejecutan por administración directa como administración indirecta y que cuentan con un permiso el mismo que cuenta con un Plan de Manejo Ambiental mismo que debe cumplir con su ejecución al 100% para luego informar a la Autoridad Ambiental.
- ∞ Se capacitaron a todos los trabajadores de talleres en temas de Buenas Prácticas Ambientales, Manejo de Desechos Sólidos, Riesgos Ambientales, Reconocimiento, identificación y clasificación de residuos y desechos no peligrosos.

## **7. RESPONSABLES**

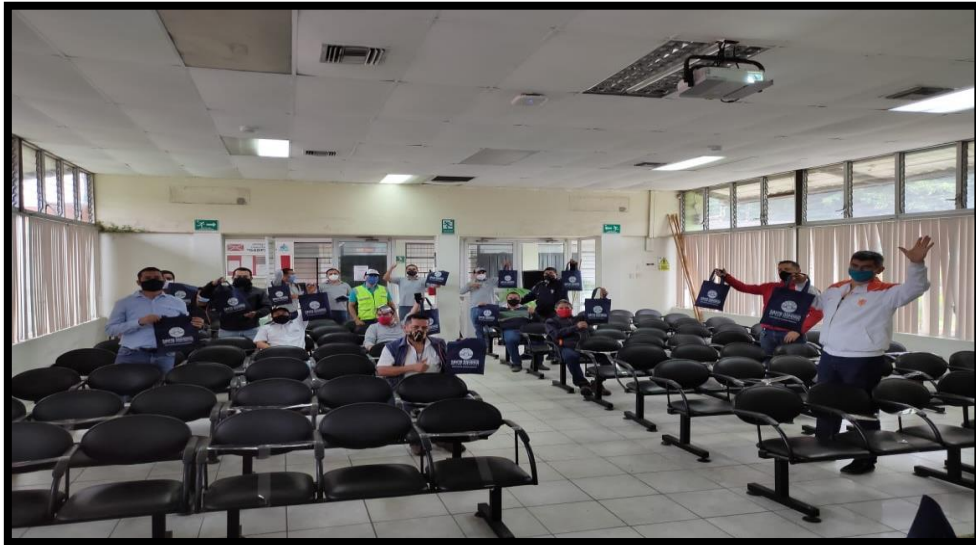
Elaborado:



Ing. Juan Carlos Gómez  
**TÉCNICO EN GESTIÓN AMBIENTAL  
DEL GADPSDT.**

## 8. ANEXOS – FOTOGRAFÍAS

### CAPACITACIÓN TRABAJADORES TALLERES



## DIPOSITIVAS DE LA CAPACITACIÓN



### OBJETIVO

- *Concientizar a los trabajadores del GAD – provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas en buenas practicas Ambientales.*
- *Incentivar a los trabajadores del GAD – Provincial al buen uso de los Recursos Naturales.*



### MARCO LEGAL.

**CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, PUBLICADO EL 20 DE OCTUBRE DE 2008 - R. O. NO. 449.**

- Art 83. Inciso 6. "Respetar los derechos de la naturaleza, preservar un ambiente sano y utilizar los recursos naturales de modo racional, sustentable y sostenible.

**CODIGO ORGANICO DE AMBIENTE.**

Art. 231.- **Obligaciones y responsabilidades**, numeral 3. Los generadores de residuos, en base al principio de jerarquización, priorizarán la prevención y minimización de la generación de residuos sólidos no peligrosos, **así como el adecuado manejo que incluye la separación, clasificación, reciclaje y almacenamiento temporal**



**LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  
ES UN DERECHO**

### **LEY DE MINERÍA**

Art. 84.- Protección del ecosistema.- Las actividades mineras en todas sus fases, contarán con medidas de protección del ecosistema, sujetándose a lo previsto en la Constitución de la República del Ecuador y la normativa ambiental vigente.

### **REGLAMENTO AMBIENTAL DE ACTIVIDADES MINERAS**

Art. 62.- De las especies silvestres.- En el desarrollo de las diferentes fases de la actividad minera se **prohíbe la captura, o acoso intencional de la fauna silvestre y la tala innecesaria de vegetación.**

Art. 64.- Protección de curso de agua en la construcción de caminos.- **Queda prohibido obstaculizar o generar cualquier afectación a los cursos de agua temporales y permanentes existentes con el material removido.** El material de corte deberá ser dispuesto en lugares autorizados por la Autoridad Ambiental.

## GESTIÓN DE LOS DESECHOS

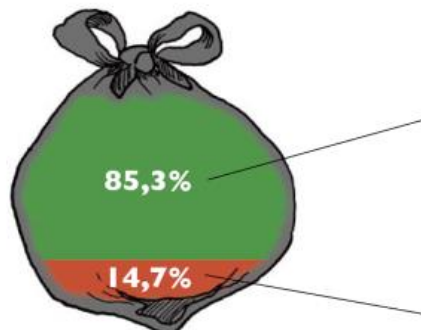
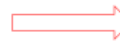
- **Reducir** : La reducción supone la disminución de la utilización de materias en origen, lo cual consume menos recursos y genera menos residuos. Antes de comprar debemos pensar en lo que realmente necesitamos, y evitar envoltorios innecesarios.
- **Reutilizar** : Esta práctica supone alargar el ciclo de vida de un producto mediante usos similares o alternativos de un material. Hay productos que podemos volver a usar muchas veces o darles otro uso haciendo algún artículo necesario para el hogar u dependencia administrativa evitando generar tanto desecho
- **Reciclar**: Este hábito supone la recuperación de un recurso ya utilizado para generar un nuevo producto.

Elimina el uso de botellas individuales de plástico, consume el agua del dispensador usando tomato o tu vaso personal.  
Elimina el uso excesivo de fundas plásticas, en su lugar utilizar fundas reutilizables

## Clasificación de los Desechos Sólidos

► **Biodegradables** son todos aquellos que la misma naturaleza es capaz de descomponer, como los restos de comida. El papel y cartón son biodegradables, pero su proceso es más lento.

► **No biodegradables** son aquellos que la naturaleza no puede degradar como los plásticos, vidrios, metales, etc. La mayoría de estos materiales se absorben después de muchísimos tiempo por factores climáticos y otros. Algunos pueden permanecer durante cientos de años



### Material reciclable:

Materia orgánica, 33,5 %  
Papel y cartón, 25,7 %  
Plásticos, 16 %  
Vidrio, 4,8 %  
Metales, 3,9 %  
Bricks, 1,4 %

### Material no reciclable:

Higiénico-sanitarios, 3,7 %  
Otros, 11 %




**DESECHOS PELIGROSOS**

En caso de generar residuos peligrosos (aceites, baterías, llantas usadas, etc.) no deben mezclarse entre sí , **se debe recoger el desecho y entregarlo en talleres del GAD – Provincial** que es el que cuenta con el permiso ambiental, para luego entregarlos a un gestor ambiental que garantice su correcta eliminación evitando la contaminación ambiental.

Cada operador en caso de mantener contacto con desechos peligrosos debe contar con material, para la disposición de los residuos sólidos, especialmente en travesías largas; estos pueden **ser bolsas, cajas, saquillos o tachos que se encuentran a disposición.**

Es importante que los residuos generados por la tripulación de la maquinaria pesada regresen al campamento , para que luego sean depositados en los tachos o contenedores dispuestos en talleres del GAD – Provincial.

**PELIGROSOS**



**CONSIDERACIONES GENERALES PARA OPERADORES.**

- Planifique recorridos y evite las zonas habitualmente congestionadas, eso nos ayuda a disminuir el tiempo de recorrido del transporte por ende consumo de combustible y a la vez disminución de las emisiones gaseosas.
- Donde prevea que su parada será prolongada es recomendable apagar su motor.
- Preferentemente conduzca con ventanillas abiertas, sin embargo de ser necesario el uso del aire acondicionado, bastará una temperatura de 23º C, Recuerde que el aire acondicionado puede suponer un aumento en el consumo de combustible.
- Ahorre combustible, manteniendo los neumáticos con una buena presión y balanceo.

- Las baterías de los vehículos contienen plomo y ácido sulfúrico. Por lo tanto es importante entregar estos residuos a un gestor ambiental autorizado para tratar este tipo de residuos.
- **Recuerde: 1 litro de aceite puede llegar a contaminar un aproximado de 100.000 litros de agua.**
- Realice un mantenimiento preventivo de los vehículos con una frecuencia relativamente alta (funcionamiento del motor, neumáticos y otros elementos que incidan en la generación de ruidos).
- Tenga en funcionamiento la maquinaria el tiempo imprescindible, esto reducirá la emisión de ruido y contaminantes atmosféricos.
- Conocer el código de conducta de las tres R's: **REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR.**
- Evitar arrojar basuras desde las ventanillas y cubiertas de los vehículos .
- Respetar la señalización de paso de animales para evitar los atropellos.

## CONSUMO DE AGUA

- No verter por el desagüe ningún producto o residuo peligroso que pueda alcanzar algún curso hídrico o que se infiltre en el suelo con la contaminación consecuente.
- Recoja derrames de productos químicos y aceites con ayuda de absorbentes en lugar de diluir en agua, a fin de evitar vertidos- en caso de que el derramen sea en tierra se deberá recoger toda la materia contaminada y trasladarlo a talleres para su respectivo almacenamiento.

## DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA VIDA DIARIA

1. Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible.
2. Consume la energía necesaria sin desperfarrar.
3. Separa tus residuos y llévalos al contenedor o Punto Limpio adecuado.
4. No utilices el automóvil cuando no sea necesario.
5. No emplees los electrodomésticos a media carga.
6. No utilices indiscriminadamente el desagüe para deshacerte de tus desperdicios.
7. El ruido también es una forma de contaminación. Intenta minimizarlo.
8. Practica medidas de ahorro de agua.
9. No utilices productos agresivos con el medio ambiente.
10. Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por una entidad autorizada.



## INFORME TÉCNICO DE DISPENSARIO MÉDICO

Para: Abg. Berny Herrera  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

Asunto: CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS

Fecha: 03 de Septiembre de 2021

Número: **DM-023-2021**

### I.- INTRODUCCIÓN

El presente Informe Técnico, tiene como finalidad informar a usted sobre la Capacitación de Primeros Auxilios, actividad que fue realizada el martes 31 de agosto de 2021, dirigida a los representantes de las Brigadas de Emergencia del GAD, misma que fue coordinada conjuntamente con la Cruz Roja Ecuatoriana.

### II.- MARCO LEGAL

#### INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

##### CAPITULO III

#### GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LOS CENTROS DE TRABAJO OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES

**Artículo 16.-** Menciona que los empleadores deben "Instalar y aplicar sistemas de respuesta ante emergencias derivadas de incendios, accidentes mayores, desastres naturales u otras contingencias de fuerza mayor."

#### RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR SECCIÓN NOVENA

**Art.389.-** El Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad.

### III.- DESARROLLO

Bienestar Social, Seguridad y Salud Ocupacional conjuntamente con la Cruz Roja Ecuatoriana se coordinada la capacitación de primeros auxilios dirigido a los representantes de las brigadas de emergencia de cada dirección. Capacitación dictada por el Paramédico Christian Roche. Se abarcaron varios temas de interés para el conocimiento y práctica de los funcionarios.

- SIGNOS VITALES
- MANEJO DE HERIDAS
- HEMORRAGIAS
- FRACTURA Y LUXACIONES





- RCP
- INMOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTE ACCIDENTADO
- MANIOBRA DE HEMLICH ADULTO/NIÑOS

Capacitación se realizó en dos jornadas; 9H00am a 11H00am en la cancha deportiva del Campamento del GAD con los funcionarios administrativos y operativos de edificio y campamento y en territorio de 14H00pm a 16H00pm en las instalaciones de Peaje con su personal administrativo y operativo

#### IV.- LISTADO DE BRIGADISTAS

##### RESPONSABLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA

BRIGADISTAS DE PRIMEROS AUXILIOS			
DIRECCIÓN	NOMBRE Y APELLIDO REPRESENTANTE DESIGNADO	CARGO	NÚMERO DE CELULAR
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO <i>Bienestar Social, Seguridad y Salud Ocupacional</i>	Dra. Madelaine Escobar	Médico General	0959455515
	Lcda. Ana Belén Zúñiga	Enfermera	0981167145
	Ing. MSc. Gladys Molina Romero	Analista de Seguridad y Salud Ocupacional	0980290118
Dirección de Obras Públicas	Ing. Sergio Ramos	Analista de Riesgos	0991328090

##### FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA

##### PRIMEROS AUXILIOS

EDIFICIO DE LA PREFECTURA			
DIRECCIÓN	DESIGNAR NÚMERO DE REPRESENTANTES	NOMBRE Y APELLIDO REPRESENTANTE DESIGNADO	NÚMERO DE CELULAR
PREFECTURA	1	Sr. Dennis Vargas	0992114435
VICEPREFECTURA	1	Ing. Silvia Andrade	0979448274
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1	Sr. Víctor Flores	0991826887
SECRETARIA GENERAL	1	Abg. Javier Suquilanda	0993196710
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	1	Tlgo. Homero Poma	0996159137
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	1	Ing. Oswaldo Mazamba	0985698861
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Sra. Maribel Viteri	0989401583
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	1	Ing. Jefferson Madrid	0996844805
DIRECCIÓN FINANCIERA	1	Sra. Maritza Angueta	0990165088





DIRECCIÓN DE PROCURADURÍA SINDICA	1	Sra. Janneth Molina	0993570361
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	1	Ing. Pablo Guillen	0993851270
DIRECCIÓN DE AMBIENTE	1	Ing. Yadira Aguirre	0991910354
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	1	Ing. Alexis Galeas	939118060
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	1	Tlgo. Rubén Masache	0978635979
TOTAL	14		

**FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA**



**PRIMEROS AUXILIOS**

**PRIMEROS AUXILIOS**

**CAMPAMENTO DE LA PREFECTURA**

DIRECCIÓN	UNIDADES / JEFATURAS	DESIGNAR NÚMERO DE REPRESENTANTES	NOMBRE Y APELLIDO REPRESENTANTE DESIGNADO	NÚMERO DE CELULAR
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2	Ing. MSc. Gladys Molina Romero	0980290118
			Lcda. Gladys Rea	0990690363
	SERVICIOS GENERALES (OFICINA)	1	Tlgo. Johnny Ibarra	0980305325
	CONTROL DE BIENES	1	Ing. Eduardo Balarezo	0967835140
	CONDUCTOR DE VEHÍCULO LIVIANO	1	Tlgo. Darwin Villarreal	0997405093





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	AYUDANTES DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	1	Sr. Oscar Ramírez	0990173643
	TÉCNICOS O AYUDANTES DE MANTENIMIENTO	1	Ing. Ronald Azuero	0980465380
	BODEGAS	2	Sr. Ever Olaya	0996040190
			Sr. Iván Lugo	0982491511
	TALLERES	2	Sr. Marco Aguirre	0995630090
Sr. Silvio Negrón			0995630090	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	OBRAS PÚBLICAS	1	Ing. Patricio Chancusi	0987999339
	FISCALIZACIÓN	1	Ing. Gustavo Mosquera	0982586039
	SUPERVISORES O AYUDANTES DE CONTRUCCIONES CIVILES	1	Sr. Jimmy Arteaga	963251776
	OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA	2	Sr. William Anguisaca	0980614445
			Sr. Luis Quishpe	0991243478
	CHÓFERES DE VEHÍCULOS PESADOS	2	Sr. Luis Vaca	96563959
			sr. Víctor Jaramillo	985165631
	AYUDANTES DE MAQUINARIA	2	Sr. Edison Sánchez	983298683
			Sr. Henry Narváez	996117563
	MINA LA PALMA	1	Sr. Klèber Castillo	994834811
MINA LA FORTALEZA	1	Sr. Darwin Zambrano	990971185	
ALBAÑIL Y AYUDANTES DE ALBAÑIL (CÓDIGO DE TRABAJO)	2	Sr. Cesar Cueva	0981847908	
		Sr. Andrés Anchundia	994570180	
TOTAL		24		





**FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA**

**PRIMEROS AUXILIOS**

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS / ESTACIÓN DE PEAJE				
DIRECCIÓN	UNIDADES / JEFATURAS	DESIGNAR NÚMERO DE REPRESENTANTES	NOMBRE Y APELLIDO REPRESENTANTE DESIGNADO	NÚMERO DE CELULAR
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ESTACIÓN DE PEAJE ING. FERNANDO SÁNCHEZ	2	Ing. Bryan Meza	0990674271
			Sr. Lenin Belalcazar	0996138478
	CUADRILLA ING. JACKY RAINER	2	Ing. Jackie Pisco	0999617050
			Sr. Ramiro Solís	0998303736
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>		

**FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA**

**PRIMEROS AUXILIOS**

DIRECCIÓN DE AMBIENTE / VIVEROS				
DIRECCIÓN	UNIDADES / JEFATURAS	DESIGNAR NÚMERO DE REPRESENTANTES	NOMBRE Y APELLIDO REPRESENTANTE DESIGNADO	NÚMERO DE CELULAR
DIRECCIÓN DE AMBIENTE	VIVEROS ING. HERNY MOREIRA	2	Sra. Blanca López	0981819208
			Sr. Franklin Rodríguez	0989788994
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>		

**V.- ANEXOS**

Fotografías de la capacitación

CAMPAMENTO







PEAJE SANTO DOMINGO







**Nota/** Se adjunta copias del respectivo registro de asistencia.

Particular que ponemos en su conocimiento para los fines pertinentes.



ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Lcda. Ana Belén Zúñiga Maldonado	Enfermera	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Dra. Madelaine Escobar	Médico	<i>[Handwritten Signature]</i>

**Lcda. Ana Belén Zúñiga Maldonado**  
ENFERMERA  
Registro  
1027-2017-187

**Dra. Madelaine Escobar M.**  
MEDICINA GENERAL  
M.Sc. Medicina Bioenergética  
HOMEOPATIA Y TERAPIA FLORAL  
Reg. M.S.P. L. 48 F.59 T. 177